

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

ПРИКАЗ

от 30.12.2023 г.

с. Благодатное

№55

О порядке и проведении всероссийских проверочных работ
в 2024 году в МКОУ СОШ №8

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27.12.2023 г №591 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Петровского муниципального округа в 2024 году» в целях развития системы независимой оценки качества образования обучающихся МКОУ СОШ №8, организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ СОШ № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР в марте-мае 2024 года учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов МКОУ СОШ №8.
2. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ №8 в 2024 году (Приложение 1).
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ СОШ № 8 согласно графику (Приложение 2).
4. Назначить школьным координатором, ответственными за организацию и проведение ВПР в МКОУ СОШ №8 заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) – Сень Оксану Викторовну.
5. Школьному координатору – Сень О.В.:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР 2024, Порядком проведения ВПР 2024, графиком проведения ВПР 2024 в МКОУ СОШ № 8. Инструкциями для организаторов по проведению ВПР 2024 года, опубликованными в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

- 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 5.7. Обеспечить загрузку форм сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику ФИС ОКО.
6. Обеспечить присутствие в каждой аудитории на ВПР по соответствующему предмету одного организатора и не менее одного наблюдателя на параллель, из числа педагогических работников школы (Приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории:
 - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 7.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 7.3. Провести инструктаж проведения ВПР с обучающимися и строго и строго следовать инструкции в аудитории.
 - 7.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 7.5. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 7.6. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Заместителю директора по УВР Сень О.В., ответственной за расписание уроков в школе внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, распределить ответственных организаторов в аудитории проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024.
9. Назначить техническим специалистом проведения ВПР в марте-мае 2024 года заместителя директора по УВР Сень О.В.
10. Техническому специалисту Сень О.В.:
 - 10.1. обеспечить заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

11. Руководителям методических объединений учителей-предметников Полторака Е.В., Очеретной Т.И., Рыжевской И.Н., Шерстневу Н.С.:

11.1. обеспечить объективность при проведении и проверке проверочных работ;

11.2. включить в состав лиц, обеспечивающих объективность проведения проверочных работ;

11.3. проанализировать результаты ВПР, обсудить их на заседаниях МО, выработать рекомендации по устранению пробелов и составить аналитическую справку по итогам проведения ВПР в 4-8-х и 11-х классах.

12. Классным руководителям Рыжевской И.Н., Тищенко Т.С., Черненко С.И., Сарапий А.П., Козловой Г.А., Очеретной М.З., Татусь О.А., Очеретной Т.И., Зинченко В.А., Резник Е.В., Левшиной С.В., Поддубной Л.И. обеспечить кодирование: каждому ученику класса выдать код (один и тот же) на все работы, проинструктировать обучающихся о правильном написании кода на каждой странице в специально отведенное поле.

13. Создать школьные предметные комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ среди учителей-предметников (Приложение 3).

14. Учителям-предметникам:

14.1. провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год, а также их разработку на 2024-2025 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях, обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное изучение по темам, в которых выявлен недостаточный уровень освоения;

14.2. рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

15. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня в соответствии с графиком.

16. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

-иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки иные средства хранения информации;

-передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;

-пользоваться интернетом;

-без необходимости покидать аудиторию при проведении ВПР.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №8

Е.В. Маловичко

С приказом ознакомлены и согласны:

1. Татусь О. А. *Татусь О. А.* 30.12.2023г.
2. Татусь О. А. *Татусь О. А.* 30.12.2023г.
3. Черненко С. И. *Черненко С. И.* 30.12.2023г.
4. Рыжевская И. Н. *Рыжевская И. Н.* 30.12.2023г.



ПОРЯДОК
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в МКОУ СОШ №8 в 2024 году

Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ №8 в 2024 году (далее соответственно - Порядок, ВПР) регулирует вопросы организации работы и проведения в 2024 году, определяет цели проведения ВПР, участников ВПР, этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности при проведении ВПР.

Цели проведения ВПР

2. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня образования обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

Участники ВПР

3. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются обучающиеся соответствующих классов МКОУ СОШ №8, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

4. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

5. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательной организации. В случае принятия общеобразовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному предмету принимают участие все обучающиеся этой общеобразовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному

предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Способ информационного обмена при проведении ВПР

6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет, школьного координатора (специалиста, назначенного общеобразовательной организацией для координации проведения ВПР на школьном уровне), в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Этапы и сроки проведения ВПР

7. Сроки проведения ВПР утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. В 2024 году сроки определяются в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году.

8. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

9. Этапы проведения ВПР определяются в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР 2024.

10. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно.

11. Для проверки работ общеобразовательная организация формирует список экспертов по проверке работ из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Меры по обеспечению объективности при проведении ВПР

12. Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов разработаны на федеральном уровне и направлены письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71.

13. В целях обеспечения объективности проведения ВПР к участию в ВПР могут быть привлечены:

- независимые наблюдатели;
- педагогические работники иных общеобразовательных организаций, обладающие необходимыми знаниями для участия в проверке работ;
- методисты МКУ ЦР и ПСО.

В этом случае предшествующие проведению мероприятий по осуществлению федерального государственного контроля качества образования результаты ВПР могут учитываться при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

14. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе отдела образования администрации Петровского городского округа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном отделом образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Использование результатов ВПР

15. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Контроль за проведением ВПР

16. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений министерство образования Ставропольского края, отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края вправе организовать выезд специалистов отдела образования и методистов МКУ ЦР и ПСО в общеобразовательные организации в дни проведения ВПР, с целью осуществления наблюдения за объективностью выполнения работ.

График проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Дата	Предмет	класс	Организаторы	Время	№ ауд.
04 апреля	Математика	4а	Тищенко Т.С. Черненко С.И.	2урок	8
		4б	Рыжевская И.Н. Черненко С.И.	2урок	6
11 апреля	Русский язык (Часть 1)	4а	Тищенко Т.С. Козлова Г.А.	2урок	8
		4б	Рыжевская И.Н. Козлова Г.А.	2урок	6
12 апреля	Русский язык (Часть 2)	4а	Тищенко Т.С. Козлова Г.А.	2урок	8
		4б	Рыжевская И.Н. Козлова Г.А.	2урок	6
19 апреля	Окружающий мир	4а	Тищенко Т.С. Татусь О.А.	2урок	8
		4б	Рыжевская И.Н. Татусь О.А.	2урок	6
09 апреля	Биология	5а	Сарапий А.П. Чернено С.И.	2урок	10
		5б	Очеретняя М.З. Черненко С.И.	2урок	20
16 апреля	Математика	5а	Сень О.В. Чернено С.И.	2урок	10
		5б	Очеретняя М.З. Черненко С.И.	2урок	20
18 апреля	Русский язык	5а	Уманская Е.М. Черненко С.И.	2урок	25
		5б	Зинченко В.А. Черненко С.И.	2урок	12
26 апреля	История	5а	Сарапий А.П. Черненко С.И.	2урок	10
		5б	Черненко И.А. Черненко С.И.	2урок	22
17 апреля	<u>1 предмет</u> Обществознание, история, география, биология	6а	Резник Е.В. Козлова Г.А.	2урок	16
		6б	Сарапий А.П. Козлова Г.А.	2урок	10
23 апреля	<u>2 предмет</u>	6а	Уманская Е.М. Козлова Г.А.	2урок	25

	<i>Обществознание, история, география, биология</i>	6б	Резник Е.В. Козлова Г.А.	2урок	16
10 апреля	Русский язык	6а	Сень О.В. Козлова Г.А.	2,3урок	16
		6б	Сарапий А.П. Козлова Г.А.	2,3урок	10
05 апреля	Математика	6а	Уманская Е.М. Козлова Г.А.	2урок	25
		6б	Очеретняя М.З. Иваненко О.В.	2урок	23
04 апреля	<u>1 предмет</u> <i>Обществознание, история, география биология, физик</i>	7а	Полтораки Е.В. Татусь О.А.	2урок	14
		7б	Бабенко С.В. Татусь О.А.	2урок	20
		7в	Иваненко О.В. Татусь О.А.	2урок	23
09 апреля	<u>2 предмет</u> <i>Обществознание, история, география биология, физика</i>	7а	Сень О.В. Татусь О.А.	2урок	15
		7б	Рыжевская Н.В. Татусь О.А.	2урок	11
		7в	Зинченко В.А. Татусь О.А.	2урок	12
24 апреля	Русский язык	7а	Иваненко О.В. Татусь О.А.	2,3урок	23
		7б	Очеретняя Т.И. Татусь О.А.	2,3урок	11
		7в	Зинченко В.А. Татусь О.А.	2,3урок	12
18 апреля	Математика	7а	Полтораки Е.В. Татусь О.А.	2урок	14
		7б	Бабенко С.В. Татусь О.А.	2урок	20
		7в	Иваненко О.В. Татусь О.А.	2урок	23
12 апреля	Математика	8а	Рыжевская Н.В. Козлова Г.А.	2,3урок	15
		8б	Сень О.В. Козлова Г.А.	2,3урок	26
16 апреля	Русский язык	8а	Бабенко С.В. Козлова Г.А.	2,3урок	20
		8б	Сень О.В. Козлова Г.А.	2,3урок	18
05 апреля	<u>1 предмет</u> <i>Обществознание, история, география</i>	8а	Рыжевская Н.В. Козлова Г.А.	2урок	15
		8б	Сень О.В.	2урок	18

	<i>биология, физика, химия</i>		Козлова Г.А.		
25 апреля	<u>2 предмет</u> <i>Обществознание, история, география</i>	8а	Сень О.В. Козлова Г.А.	2урок	18
		8б	Сарапий А.П. Козлова Г.А.	2урок	10
05 марта	География	11а	Бойко Л.А. Татусь Н.А.	2,3урок	19
07 марта	Биология	11а	Очеретняя Т.И. Татусь Н.А.	2,3урок	11
12 марта	Физика	11а	Бойко Л.А. Татусь Н.А.	2,3урок	19
15 марта	Химия	11а	Поддубная Л.И. Татусь Н.А.	2,3урок	17
19 марта	История	11а	Бойко Л.А. Татусь Н.А.	2,3урок	19
21 марта	Единая проверочная работа по соц. – гуманитарным предметам	11а	Очеретняя Т.И. Татусь Н.А.	2,3урок	11

Состав
комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ
в 4-х классах

№ п/п	Ф. И.О. учителя	Место работы
1.	Сень О.В.	Председатель комиссии
2.	Рыжевская И.Н.	Член комиссии
3	Тищенко Т.С.	Член комиссии

Состав
комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ
по учебным предметам «История», «Обществознание»

№ п/п	Ф. И.О. учителя	Место работы
1.	. Полторак Е.В.	Председатель комиссии
2.	Маловичко Е.В	Член комиссии
3	Уманская Е.М.	Член комиссии

Состав
комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ
по учебным предметам «Биология», «География», «Химия»

№ п/п	Ф. И.О. учителя	Место работы
1.	Шерстнев Н.С.	Председатель комиссии
2	Бойко Л.А.	Член комиссии
3	Сень О.В.	Член комиссии

Состав
комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ
по учебным предметам «Математика», «Физика»

№ п/п	Ф. И.О. учителя	Место работы
1.	Очеретняя Г.В.	Председатель комиссии
2	Очеретняя Т.И.	Член комиссии
3	Левшина С.В.	Член комиссии
4	Бабенко С.В.	Член комиссии

Состав
комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ
по учебному предмету «Русский язык»

№ п/п	Ф. И.О. учителя	Место работы
1.	Полторак Е.В.	Председатель комиссии
2.	Рыжевская Н.В.	Член комиссии
3.	Резник Е.В.	Член комиссии